

भारतीय बागवानी अनुसंधान संस्थान, बेंगलूर में दिनांक 11 जुलाई 2017 को आयोजित संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद् की 89वीं बैठक का कार्यवृत्त

PROCEEDINGS OF THE 89th MEETING OF THE INSTITUTE JOINT STAFF COUNCIL OF ICAR-INDIAN INSTITUTE OF HORTICULTURAL RESEARCH, BENGALURU HELD AT IIHR, BENGALURU ON 11TH JULY 2017

संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद्, की 89वीं बैठक दिनांक 11 जुलाई 2017 को भारतीय बागवानी अनुसंधान संस्थान में डॉ. एम.आर. दिनेशक, निदेशक, भा.बा.अ.सं., बेंगलूर की अध्यक्षता में संपन्न हुई।

The 89th meeting of the Institute Joint Staff Council was held on 11th July 2017 at IIHR, Bengaluru under the Chairmanship of Dr. M.R. Dinesh, Director, IIHR.

इस बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया।

The following members were present.

डॉ. एम.आर. दिनेश, निदेशक, भा.बा.अ.सं.	—	अध्यक्ष
Dr. M.R.Dinesh, Director, IIHR	-	CHAIRMAN

अधिकारी पक्ष के सदस्य / OFFICIAL SIDE MEMBERS:

1. श्री जी.जी. हरकंगी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	—	सदस्य
Shri G.G.Harakangi, Chief Administrative Officer	-	Member
2. डॉ. टी.एम. गजानन, प्रधान वैज्ञानिक, समाज वि. व प्रशि. विभाग	—	सदस्य
Shri T.M. Gajanna, Principal Scientist, Div. of S.S.& Trg.-	-	Member
3. श्री आर.एन. पाण्डेय, उद्यान अधीक्षक	—	आमंत्रित सदस्य
Shri R.N.Pandey, Garden Superintendent	-	Invitee
4. श्री के.बी. टिट्टु कुमार, सहायक प्रशासनिक अधिकारी (स्था.-1)	—	सदस्य सचिव
Shri K.B.Tittu Kumar, Asst. Admn. Officer (E-I)	-	Member Secretary

कर्मचारी पक्ष के सदस्य / STAFF SIDE MEMBERS:

1. श्री ए.जी. शेषाचलम, सहायक, लेखा व लेखा परीक्षा अनुभाग	—	सचिव, सं.सं.क.प.—कर्मचारी पक्ष
Shri A.G.Seshachalam, AssT., A& ASection	-	Secretary, IJSC- Staff Side
2. श्री एस.एम.ए. अहमद, सहायक	—	सदस्य
Shri SMA Ahamed, Assistant	-	Member
3. श्री टी.एस. राजण्णा, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी, कीट व सू.वि.	—	सदस्य
Shri T.S.Rajanna, T.O., Div. of Ento.& Nematology	-	Member
4. श्री पी.टी. महन्तेश, तकनीकी अधिकारी, कृ.अ.अनु.	—	सदस्य
Shri P.T.Mahantesh, T.O., Section of Agril.Engg.	-	Member
5. श्री एस. वेंकटेशया, तकनीकी अधिकारी, जैवप्रौद्योगिकी विभाग	—	के.सं.क.प.—सदस्य
Shri S.Venkateshaiah, T.O., Div. of Biotechnology	-	CJSC Member
6. श्री परमशिवया, पी., तकनीक सहायक, सस्योत्तर प्रौद्यो. विभाग	—	सदस्य
Shri Paramashivaiah.P, Tech. Asst., Div. of PHT	-	Member
7. श्री सिद्धप्पा, कुशल सहायक कर्मचारी, प्रक्षेत्र प्रबंधन	—	सदस्य
Shri Siddappa ,SSS, Farm Management	-	Member
8. श्री नारायण राव, कुशल सहायक कर्मचारी, स्थापना-3	—	सदस्य
Shri S.Narayana Rao, SSS , Establishment - III	-	Member

सचिव(अधिकारी पक्ष), सं.सं.क.प. ने परिषद् की 89वीं बैठक के लिए सभी सदस्यों का स्वागत किया।

The Secretary, IJSC-Official side welcomed all the members to the 89th IJSC meeting.

1) सं.सं.क.प. की 88वीं बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि :

Confirmation of the Proceedings of the 88th IJSC Meeting:

दिनांक 31.01.2017 को आयोजित संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद् की बैठक के कार्यवृत्त को पुष्टि हेतु सदन के सामने प्रस्तुत किया गया। दोनों पक्षों के सदस्यों में किसी भी प्रकार की आपत्ति न होने की वजह से कार्यवृत्त की पुष्टि की गई।

The proceedings of the 88th IJSC Meeting held on 31.01.2017 at IIHR, Bengaluru were placed before the house for confirmation. The members from both the sides expressed that they have no objection to the proceedings and the same was confirmed.

II. दिनांक 31.01.2017 को आयोजित सं.सं.क.प. की 88वीं बैठक में की गई अनुशंसाओं की कार्यवाई रिपोर्ट की समीक्षा

Review of Action Taken Report on the recommendations of the 88th IJSC meeting held at IIHR, Bengaluru on 31.01.2017

1	<p>सुरक्षा उपाय के रूप में प्रयोगशाला में कार्यरत कर्मचारियों को एप्रन/प्रयोगशाला कोट प्रदान करना।</p> <p>Issue of Apron/Lab Coats to the staff those who are working in Laboratory as a protective measure.</p>	<p>इस उद्देश्य हेतु गठित समिति द्वारा 200 एप्रन खरीदने के लिए रु. 96000/- का कोटेशन प्राप्त कर प्रशासनिक अधिकारी (भण्डार व क्रय) को प्रस्तुत किया गया। एप्रन/प्रयोगशाला कोट के क्रय का कार्य प्रगति पर है। निदेशक एवं अध्यक्ष, सं.सं.क.प. ने सुझाव दिया कि 25 जुलाई तक प्रक्रिया पूरी की जाए।</p> <p>Quotation for procurement of 200 Aprons has been obtained for an estimated cost of Rs. 96000/- and submitted to the AO (S&P) by the committee formed for the purpose. Procurement of Apron / Lab coats is under process. The Director & Chairman, IJSC informed to complete the process by 25th July, 2017.</p> <p>कार्यवाई : प्रशासनिक अधिकारी (भ. व क्र.) Action: AO (S&P)</p>
2	<p>स्थापना दिवस के अवसर पर खेलकूद के विजेताओं का सम्मान</p> <p>Felicitatation to the sports winner on Foundation Day.</p>	<p>प्रति वर्ष एक-एक सर्वश्रेष्ठ महिला एवं पुरुष खिलाड़ियों का सम्मान सितंबर 2017 के आगामी स्वर्ण जयंती समारोह के दौरान किया जाएगा।</p> <p>The decision to honour one outstanding male and female sports champion every year will be complied with in the ensuring Golden Jubilee celebrations of the Institute scheduled during September, 2017.</p> <p>इसलिए यह मद पूर्ण किया मान लिया गया। Hence, the item treated as closed.</p>
3	<p>संस्थान के वेबसाइट पर सभी कर्मचारियों का नाम, पता, संपर्क नंबर एवं ई-मेल आदि अपलोड करना</p> <p>Displaying name, address, contact numbers and e-mail addresses of all the staff members irrespective of cadre is to be uploaded in the IIHR website.</p>	<p>इस संबंध में जानकारी संस्थान के वेबसाइट पर अपलोड की गई है।</p> <p>Action has been taken and uploaded the information on the Institute website.</p> <p>अतः यह मद पूर्ण किया मान लिया जाए। Hence, the item treated as closed.</p>
4	<p>कर्मचारियों को नगद-रहित अस्पताल सुविधा बढ़ाना</p> <p>Extension of Cashless hospital facilities to the staff</p>	<p>निर्णयानुसार समिति का गठन किया गया है। समिति अस्पताल के अधिकारियों के निरंतर संपर्क में हैं, जिनको नगद-रहित सुविधा के लिए संस्थान की ओर से अनुरोध पत्र भेजा गया है। अब तक 7 अस्पतालों ने हमारे अनुरोध पर प्रतिक्रिया व्यक्त की है और चिकित्सा हेतु नगद-रहित सुविधा संबंधी समझौते पर हस्ताक्षर किए हैं। फिर भी अन्य अस्पतालों से भी नगद-रहित सुविधा हेतु संपर्क किया जाएगा।</p> <p>As per the decision, a committee has been constituted. The committee is in constant</p>

		<p>touch with the Hospital authorities to whom the requests have been sent from the Institute for cashless facility. So far about 7 hospitals / diagnostics labs have responded to the request and entered in to MoU for extending cashless facility for medical treatment. However, further efforts will be made to get cashless facility from other Hospitals also.</p> <p>कार्रवाई : सचिव (कर्मचारी पक्ष/अधिकारी पक्ष) Action: Secretary (Staff / Official Side)</p>
--	--	---

III. कार्यसूची पर विस्तृत विचार-विमर्श के बाद निम्नलिखित निर्णय लिए गए :

After thorough discussion of fresh agenda items, the following points emerged in the meeting.

1. कैंटीन में चावल-सांबार एवं रागी बॉल उचित दर पर फिर से प्रदान किया जाए।

Restore to provide Anna Sambar & Ragi Balls meals in canteen at reasonable rate.

अध्यक्ष, कैंटीन समिति से चर्चा करने के बाद कैंटीन में चावल-सांबार एवं रागी बॉल उचित दर प्रदान करने पर विचार किया जाएगा। कैंटीन समिति द्वारा कीमत, गुणवत्ता एवं मात्रा आदि संपूर्ण मुद्दे की जाँच की जाए। आगे की कार्रवाई के लिए समिति द्वारा निदेशक को एक रिपोर्ट शीघ्र प्रस्तुत की जाए।

The matter will be considered in consultation with Chairperson, Canteen Committee to make arrangements for providing Anna Sambar & Ragi Balls meals at reasonable rate. The canteen committee may take up and examine the whole issue including revision of rates, quality, quantity etc. The committee should submit the report immediately to the Director for further action.

कार्रवाई : अध्यक्ष, कैंटीन समिति

Action : Chairperson, Canteen Committee.

2. सफाई कर्मचारियों द्वारा प्रक्षेत्र के शौचालयों की नियमित रूप से सफाई करना।

Cleaning of Field Toilets of different blocks by Housekeeping Outsource agency regularly.

इस मुद्दे पर चर्चा की गई और निर्णय लिया गया कि भविष्य की निविदा में सफाई हेतु शर्तें रखी जाएँगी, तब तक प्रक्षेत्र के शौचालयों की सफाई मौजूदा कर्मचारियों से करवाई जाए तथा इसका उत्तरदायित्व संबंधित ब्लॉक प्रभारी को लेना चाहिए।

The matter was discussed and decided that the conditions for cleaning by the contractor will be laid in future tender. Till such time, cleaning of Field toilets of different blocks may be managed with the existing staff and the responsibility should be taken by the respective Block Incharge.

कार्रवाई : अध्यक्ष, प्रक्षेत्र प्रबंधन समिति

Action : Chairman, FMC

3. ब्लॉक नं. 1 के (उद्यान अधीक्षक के कमरे के पीछे) शौचालय की मरम्मत।

Repair of Toilet at Block No. 1 (Backside of the Garden Supdt. Room)

चर्चा के बाद यह निर्णय लिया गया कि ब्लॉक नं. 1 के शौचालय की मरम्मत प्राथमिकता पर की जाएगी।

After brief deliberation, it was decided that repair of Toilet at Block No. 1 will be taken up on priority.

Action: Chairman (Works)

कार्रवाई : अध्यक्ष, प्रक्षेत्र प्रबंधन समिति

4. दुपहिया एवं चौपहिया वाहनों के पार्किंग के लिए अलग-अलग स्थान निर्धारित किया जाए तथा पार्किंग स्थान के छत को शीट से ढका जाए ताकि धूप एवं बारिश से बचाया जा सके।

Parking of vehicles should be demarked separately for two & four wheelers and parking area (top) should be covered by sheets to enable protection from sunlight & rain.

चर्चा के बाद निर्णय लिया गया कि दुपहिया एवं चौपहिया वाहनों की पार्किंग के लिए तथा आगंतुकों के वाहनों की पार्किंग के लिए अलग स्थान निर्धारित किया जाना चाहिए।

After brief discussion, it was taken into consideration that, a separate space for parking of two wheeler and four wheeler needs to be earmarked and also decided to have a separate parking lot for visitors vehicles.

कार्रवाई : अध्यक्ष, निर्माण कार्य
Action: Chairman (Works)

5. आवासीय परिसर एवं मुख्य भवन में बंदरों की समस्या
Monkey menace at quarters and main buildings.

लंबी विचार-विमर्श के बाद यह महसूस किया गया कि बंदरों को नियंत्रित करना मुश्किल है। फिर भी बंदरों को कार्यालय परिसर से दूर भगाने के लिए सुरक्षा कर्मियों को निर्देश दिया जाए तथा कार्यालय/प्रयोगशाला भवनों की खिड़कियों पर जाली बनवाई जाए ताकि बंदरों को रोका जा सके।

After a lengthy discussion, it was felt that controlling monkey menace is very difficult. However, the security personnel's may be instructed to drive away the monkeys from the premises of office building as far as possible and also to make arrangements to provide grill to the window of office / lab buildings to prevent the monkey menace.

कार्रवाई : अध्यक्ष (प्रक्षेत्र प्रबंधन)/अध्यक्ष (निर्माण कार्य)
Action: Chairman (FMC) / (Works)

6. केन्द्रीय बागवानी परीक्षण केन्द्र, चेदटल्ली एवं कृषि विज्ञान केन्द्र, गोनिकोप्पल के कर्मचारियों की चिकित्सा सुविधाओं के लिए अधिकृत चिकित्सकों की नियुक्ति/नवीकरण

Medical facilities for staff of CHES, Chettalli & KVK, Gonikoppal regarding appointment / renewal of AMAs.

इस संबंध में यह निर्णय लिया गया कि केन्द्रीय बागवानी परीक्षण केन्द्र, चेदटल्ली एवं कृषि विज्ञान केन्द्र, गोनिकोप्पल के कर्मचारियों की चिकित्सा सुविधाओं के लिए अधिकृत चिकित्सकों की नियुक्ति/नवीकरण के लिए सक्षम अधिकारी के औपचारिक अनुमोदन हेतु संबंधित अध्यक्षों से अनुरोध पत्र प्राप्त किया जाए तथा अनुमोदन से संबंधित अध्यक्षों को अवगत कराया जाए ताकि अधिकृत चिकित्सकों की नियुक्ति/नवीकरण का कार्य किया जा सके।

It was decided to obtain the request from the Head, CHES, Chettalli and Sr. Scientist & Head, KVK, Gonikoppal for the appointment / renewal of AMAs for necessary formal approval of the competent authority and will be conveyed to the respect Heads for appointment / renewal of AMAs.

कार्रवाई : मु.प्र.अ./अध्यक्ष, के.बा.प.के., चेदटल्ली/वरिष्ठ वैज्ञानिक व अध्यक्ष, कृ.वि.के., गोनिकोप्पल
Action: CAO / CHES, Chettalli / Sr. Scientist & Head, KVK, Gonikoppal

7. संगत योग्यता (ट्रेड) के आधार पर तकनीकी कर्मचारियों की पदोन्नति।

Assessment promotion of Technical Staff based on the relevant qualification (Trade).

चर्चा के बाद यह स्पष्ट किया गया कि तकनीकी कर्मचारियों की पदोन्नति तकनीकी सेवा नियमों के आधार पर की जा रही है तथा नियमों का कोई उल्लंघन नहीं हो रहा है। पदोन्नति यथासमय दी जाएगी।

After brief discussion it was clarified that, the assessment promotion of Technical staffs are being made as per the guidelines/rules of Technical Service rules and there is no violation. Assessment/ promotion are made in time.

इसलिए यह मुद्दा पूर्ण किया मान लिया जाए।
Hence, the item may be treated as closed.

8. जिन अधिकारियों ने हाल ही में एफएमएस/पीएफएमएस का प्रशिक्षण लिया है, उनके द्वारा संस्थान के सभी कर्मचारियों को इस पर प्रशिक्षण दिलाया जाए।

FMS / PFMS training to be provided to all the concerned staff of this Institute from the officials who have gone for the training recently for this purpose.

श्री तिप्पेस्वामी, सहायक मुख्य तकनीकी अधिकारी और श्री मलय बिष्ट, प्रशासनिक अधिकारी ने प्रशासनिक कर्मचारियों और अधिकारियों को दिनांक 06.07.2017 को प्रशासनिक भवन के द्वितीय मंजिल के सम्मेलन कक्ष में एफएमएस का प्रशिक्षण दिलाया है। आगे भी समय-समय पर कृषि ज्ञान प्रबंधन इकाई द्वारा आवश्यकता के आधार पर कर्मचारियों को इस पर प्रशिक्षण दिलाया जाएगा।

FMS training was given to the staffs of Administrative & Officers on 06.07.2017 by Shri Tippe Swamy, ACTO & Shri Malay Bisht, AO in the conference hall, 2nd Floor of Administrative block. Further, training from time to time shall be arranged by the AKMU to the needy staff on requirements basis.

इसलिए यह मुद्दा पूर्ण किया मान लिया जाए।

Hence, the item may be treated as closed.

बैठक अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद के साथ समाप्त हुई।

The meeting ended with vote of thanks to the Chair.

(शेषाचलम ए.जी./SESHACHALAM.A.G)

सचिव (कर्मचारी पक्ष)

Secretary - Staff Side

(के.बी. टिट्टु कुमार/K.B.TITTU KUMAR)

सचिव (अधिकारी पक्ष)

Secretary, Official Side

(एम.आर. दिनेश/M.R.DINESH)

अध्यक्ष/CHAIRMAN

फा.सं. 4-283/08-स्थापना

F.No. 4-283/08/Estt/- 6753

दिनांक : जुलाई, 2017

Dated: 24 July, 2017

वितरण/Distribution:

1. सभी सदस्य, सं.सं.क.प. (अधिकारी पक्ष/कर्मचारी पक्ष), भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
All the Members (Official/Staff Side), IIHR, Bengaluru
2. सभी संभाग/अनुभाग/क्षेत्रीय केन्द्रों के अध्यक्ष, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
All the Heads of Div/Sections at IIHR and Regional Stations
3. परियोजना समन्वयक (फल), भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Project Coordinator (Fruits), IIHR, Bengaluru.
4. अध्यक्ष, अनुसंधान प्राथमिकता, निगरानी एवं मूल्यांकन कक्ष, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Chairman, PMEC, IIHR, Bengaluru
5. अध्यक्ष, निर्माण एवं रखरखाव समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Chairman, Works & Maintenance Committee, IIHR, Bengaluru
6. अध्यक्ष, प्रक्षेत्र प्रबंधन समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Chairman, Farm Management Committee, IIHR, Bengaluru
7. सभी सहायक प्रशासनिक अधिकारी, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
All the Asst. Administrative Officers, IIHR, Bengaluru
8. निदेशक के निजी सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के निजी सहायक, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The PS to Director/PA to CAO, IIHR, Bengaluru
9. अध्यक्ष, कृषि ज्ञान प्रबंधन समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर को कार्यवृत्त को संस्थान के वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
The Chairman, AKMU, IIHR, Bengaluru-with a request to display the same in Institute website.
10. गार्ड फाइल/Guard File.