

भा.कृ.अनु.प.—भारतीय बागवानी अनुसंधान संस्थान, बेंगलूर में दिनांक 13 जून 2018 को आयोजित संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद् की 91वीं बैठक का कार्यवृत्त

PROCEEDINGS OF THE 91st MEETING OF THE INSTITUTE JOINT STAFF COUNCIL OF ICAR-INDIAN INSTITUTE OF HORTICULTURAL RESEARCH, BENGALURU HELD AT IIHR, BANGALORE ON 13th JUNE 2018.

संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद्, की 91वीं बैठक दिनांक 13 जून 2018 को भा.कृ.अनु.प.—भारतीय बागवानी अनुसंधान संस्थान में डॉ. एम.आर. दिनेशक, निदेशक, भा.बा.अ.सं., बेंगलूर की अध्यक्षता में संपन्न हुई।

The 91st meeting of the Institute Joint Staff Council was held on 13th June 2018 at IIHR, Bengaluru under the Chairmanship of Dr. M.R. Dinesh, Director, IIHR.

इस बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया :

The following members were present.

डॉ. एम.आर. दिनेश, निदेशक, भा.बा.अनु.सं.

Dr.M.R.Dinesh, Director, IIHR,

अध्यक्ष

CHAIRMAN

अधिकारी पक्ष के सदस्य / OFFICIAL SIDE MEMBERS:

- | | |
|--|---|
| 1. श्री जी.जी. हरकंगी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
Shri.G.G.Harakangi, Chief Administrative Officer | सदस्य
Member |
| 2. डॉ. टी.एम. गजानन, प्रधान वैज्ञानिक, समाज वि. व प्रशि. विभाग
Dr. T.M. Gajanna, P.S., Div. of Social Science & Trg. | सदस्य
Member |
| 3. डॉ. जी. सेन्थिल कुमारन, प्र.वै., सस्योत्तर प्रौ. व कृ.अ. विभाग
Dr. G. Senthil Kumaran, Principal Scientist, Div. of PHT & AE | सदस्य
Member |
| 4. श्रीमती पी.वी. एस. भारती, वित्त एवं लेखा अधिकारी
Smt. P.V.S. Bharathi, Finance and Accounts Officer | सदस्य
Member |
| 5. श्री के.बी. टिट्टु कुमार, सहायक प्रशासनिक अधिकारी (स्था.—1)
Shri.K.B.Tittu Kumar, AAO (E-I) | सदस्य सचिव (अधिकारी पक्ष)
Member Secretary (Official Side) |

कर्मचारी पक्ष के सदस्य / STAFF SIDE MEMBERS:

- | | |
|--|--|
| 1. श्री ए.जी. शेषाचलम, सहायक, लेखा व लेखा परीक्षा अनुभाग
Shri.A.G.Seshachalam, Assistant, A&A Section | सचिव, सं.सं.क.प. (कर्मचारी पक्ष)
Secretary, IJSC Staff Side |
| 2- श्री एस.एम.ए. अहमद, सहायक
Shri.S.M.A Ahmed, Assistant | सदस्य
Member |
| 3. श्री टी.एस. राजण्णा, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी, कीट व सू.वि.
Shri.T.S.Rajanna, T.O., Div. of Ent. & Nemato. | सदस्य
Member |
| 4. श्री पी.टी. महन्तेश, तकनीकी अधिकारी, कृ.अ.अनु.
Shri.P.T.Mahantesh, T.O., Section of Agril. Engg. | सदस्य
Member |
| 5. श्री एस. वेंकटेश्या, तकनीकी अधिकारी, जैवप्रौद्योगिकी विभाग
Shri.Venkateshaiah, T.O., Div. of Biotechnology | सदस्य एवं के.सं.क.प. के सदस्य
Member & CJSC Member |
| 6. श्री परमशिवय्या, पी., तकनीक सहायक, सस्योत्तर प्रौद्यो. विभाग
Shri.Paramashivaiah.P, Tech. Asst., Div. of PHT | सदस्य
Member |
| 7. श्री नारायण राव, कुशल सहायक कर्मचारी, स्थापना — III
Shri.S.Narayana Rao, SSS, Estt. Section — III | सदस्य
Member |
| 8. श्री सिद्धप्पा, कुशल सहायक कर्मचारी
Shri.Siddappa, SSS, Div. of Farm Management | सदस्य
Member |

सचिव (अधिकारी पक्ष), सं.सं.क.प. ने 91वीं बैठक में सभी सदस्यों का स्वागत किया।

The Secretary, IJSC-Official side welcomed all the members to the 91st IJSC meeting.

अध्यक्ष महोदय ने बैठक की शुरुआत में सं.सं.क.प. की विभिन्न मुद्दों के समाधान और बैठक की कार्यसूची ठीक करने हेतु प्रशासन और वित्त एवं लेखा अनुभाग के सहयोग और सुझावों का उल्लेख किया। अध्यक्ष ने कर्मचारियों की विभिन्न समस्याओं के समाधान के लिए सभी सदस्यों के सहयोग एवं उनकी सक्रिय भागीदारी पर खुशी ज़ाहिर की।

The Chairman in his introductory remarks placed on record, the support and suggestion extended by the Administration & Finance in taking appropriate decision to solve and set right the Agenda items of the IJSC. The Chairman also acknowledged the co-operation and active participation of all the members of the present IJSC for resolving the issues of the staff.

II. सं.सं.क.प. की 89वीं बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि :

Confirmation of the Proceedings of the 90th IJSC Meeting:

दिनांक 06.01.2018 को आयोजित संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद की 90वीं बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि हेतु सदन के सामने प्रस्तुत किया गया। दोनों पक्षों के सदस्यों को किसी भी प्रकार की आपत्ति न होने की वजह से कार्यवृत्त की पुष्टि की गई।

The proceedings of the 90th IJSC Meeting held on 06.01.2018 at IIHR, Bengaluru was placed before the house for confirmation. The members from both the sides expressed that they have no objection to the proceedings and the same was confirmed.

III. दिनांक 06.01.2018 को आयोजित सं.सं.क.प. की 90वीं बैठक में की गई अनुशंसाओं की कार्रवाई रिपोर्ट की समीक्षा

Review of Action Taken Report on the recommendations of the 90th IJSC meeting held at IIHR, Bengaluru on 06.01.2018

<p>1. सुरक्षा उपाय के रूप में प्रयोगशाला में कार्यरत कर्मचारियों को एप्रन/प्रयोगशाला कोट प्रदान करना। Issue of Apron/Lab Coats to the staff those who are working in Laboratory as a protective measure.</p> <p>इस उद्देश्य हेतु गठित समिति द्वारा 200 एप्रन खरीदने के लिए रु. 96000/- का कोटेशन प्राप्त कर प्रशासनिक अधिकारी (भण्डार व क्रय) को प्रस्तुत किया गया। एप्रन/प्रयोगशाला कोट की खरीद का कार्य प्रगति पर है। निदेशक एवं अध्यक्ष, सं.सं.क.प. ने सूचित किया कि 25 जुलाई 2017 तक प्रक्रिया पूरी की जाए। Quotation for procurement of 200 Aprons has been obtained for an estimated cost of Rs. 96000/- and submitted to the AO (S&P) by the committee formed for the purpose. Procurement of Apron/Lab coats is under process. The Director & Chairman, IJSC informed to complete the process by 25th July, 2017. अध्यक्ष, जैवसुरक्षा तथा प्रशा.अधि. (क्रय अनुभाग) Chairman, Biosafety & AO (Purchase)</p>	<p>एप्रन/प्रयोगशाला कोट प्रदान करने हेतु दिनांक 02.01.2018 को आवश्यक क्रयदेश जारी किया गया था और इनका क्रय कर वितरित किया गया। इसलिए इस मद को पूर्ण किया मान लिया जाए।</p> <p>Necessary PO for issue of Apron / Lab. Coats was issued on 02.01.2018 and the same has been procured and distributed. Hence, the item may be treated as closed.</p>
<p>2. सफाई कर्मचारियों द्वारा प्रक्षेत्र के शौचालयों की नियमित रूप से सफाई करना। Cleaning of Field Toilets of different blocks by Housekeeping Outsource agency regularly.</p> <p>इस मुद्दे पर चर्चा की गई और निर्णय लिया गया कि भविष्य की निविदा में सफाई हेतु शर्तें रखी जाएंगी, तब तक प्रक्षेत्र के शौचालयों की सफाई मौजूदा कर्मचारियों से करवाई जाए तथा इसका उत्तरदायित्व संबंधित ब्लॉक प्रभारी को लेना चाहिए। The matter was discussed and decided that the conditions for cleaning by the contractor will be laid in future tender. Till such time, cleaning of Field toilets of different blocks may be managed with the existing staff and the responsibility should be taken by the respective Block Incharge. प्रभारी (उद्यान अधीक्षक)/ Incharge (Garden Supdt.)</p>	<p>संबंधित ब्लॉकों में कार्यरत कर्मिकों की सहायता से प्रक्षेत्र के शौचालयों की नियमित सफाई के लिए आवश्यक कदम उठाए गए हैं। इसलिए यह मद पूर्ण किया मान लिया जाए।</p> <p>Steps have been taken for cleaning of field toilet with the help of workers engaged in respective blocks. Hence, the item may be treated as closed.</p>

<p>3. ब्लॉक नं. 1 के (उद्यान अधीक्षक के कमरे के पीछे) शौचालय की मरम्मत। Repair of Toilet at Block No. 1 (Backside of the Garden Supdt. Room)</p> <p>चर्चा के बाद यह निर्णय लिया गया कि ब्लॉक नं. 1 के शौचालय की मरम्मत प्राथमिकता पर की जाएगी। After brief deliberation, it was decided that repair of Toilet at Block No. 1 will be taken up on priority नोडल अधिकारी (निर्माण कार्य) / प्रभारी (उद्यान अधीक्षक) Nodal Officer (Works) / Incharge (Garden Supdt.)</p>	<p>उक्त शौचालय अच्छी हालत में है और इसका उपयोग न करते समय ताला लगाकर रखा जाए ताकि लगाई गई महँगी सामग्रियाँ सुरक्षित हो सकें। शौचालय की नियमित सफाई के लिए नोडल अधिकारी (प्रक्षेत्र प्रबंधन) ने सफाई कर्मचारियों को आदेश दिया है। इसलिए यह मद पूर्ण किया मान लिया जाए। The toilet is in good condition and it need to be kept under lock and key to ensure that the costly fixtures and fittings are secured. Housekeeping staff have been instructed by Nodal Officer (FMC) for cleaning the toilet regularly. Hence, the item may be treated as closed.</p>
<p>4. दुपहिया एवं चौपहिया वाहनों के पार्किंग के लिए अलग-अलग स्थान निर्धारित किया जाए तथा पार्किंग स्थान के छत को शीट से ढका जाए ताकि धूप एवं बारिश से बचाया जा सके। Parking of vehicles should be demarked separately for two & four wheelers and parking area (top) should be covered by sheets to enable protection from sunlight & rain.</p> <p>चर्चा के बाद निर्णय लिया गया कि दुपहिया एवं चौपहिया वाहनों की पार्किंग के लिए तथा आगंतुकों के वाहनों की पार्किंग के लिए अलग स्थान निर्धारित किया जाना चाहिए। After brief discussion, it was taken into consideration that, a separate space for parking of two wheeler and four wheeler needs to be earmarked and also decided to have a separate parking lot for visitors vehicles. नोडल अधिकारी (निर्माण कार्य) / Nodal Officer (Works)</p>	<p>आगंतुकों के वाहनों की पार्किंग के लिए अलग साइन बोर्ड लगाए गए हैं। दुपहिया वाहनों की पार्किंग के लिए मुख्य प्रयोगशाला के पीछे स्थाई शेड बनाया गया है। इसलिए यह मद पूर्ण किया मान लिया जाए। Separate sign boards have been fixed for indicating visitors parking space. Permanent shed had been constructed behind the Main Laboratory for parking two wheelers. Hence, the item may be treated as closed.</p>
<p>5. आवासीय परिसर एवं मुख्य भवन में बंदरों की समस्या Monkey menace at quarters and main buildings</p> <p>लंबी विचार-विमर्श के बाद यह महसूस किया गया कि बंदरों को नियंत्रित करना मुश्किल है। फिर भी बंदरों को कार्यालय परिसर से दूर भगाने के लिए सुरक्षा कर्मियों को निर्देश दिया जाए तथा कार्यालय/प्रयोगशाला भवनों की खिड़कियों पर जाली बनवाई जाए ताकि बंदरों को रोका जा सके। After a lengthy discussion, it was felt that controlling monkey menace is very difficult. However, the security personnel's may be instructed to drive away the monkeys from the premises of office building as far as possible and also to make arrangements to provide grill to the window of office / lab buildings to prevent the monkey menace.</p> <p>नोडल अधिकारी (निर्माण कार्य) / प्रक्षेत्र प्रबंधन Nodal Officer (Works) / (FMC)</p>	<p>कार्यालय परिसर से बंदरों को दूर भगाने के लिए सुरक्षा कर्मियों को निर्देश दिया गया है। भवनों को जाली लगाने का कार्य निधियों की उपलब्धता के आधार पर किया जाएगा। The Security personnel deployed at office building premises have been instructed to keep vigil and drive away the monkeys whenever they appear inside the premises. Providing of grills to buildings will be taken subject to availability of funds.</p>

6.	<p>सुरक्षा उपाय के रूप में प्रयोगशाला और प्रक्षेत्र में कार्यरत तकनीशियनों और कुशल सहायक कर्मचारियों को गमबूट एवं टोपी प्रदान किया जाए। Providing of Gumboots and caps to technicians and skilled support staff working in laboratories and field as a protective measures.</p> <p>प्रशा. अधि. (क्रय)/नोडल अधिकारी (प्रक्षेत्र प्रबंधन) AO (Purchase) / Nodal Officer (FMC)</p>	<p>गमबूट/चश्मे/टोपी खरीदने के लिए आवश्यक क्रयादेश दिनांक 11.06.2018 को जी ई एम के माध्यम से जारी किया गया है और प्राप्त होते ही वितरित किए जाएँगे। Necessary PO has been issued on 11.06.2018 for procurement of Gumboots / Goggles / Caps through GEM and will be distributed on receipt of the item.</p>
----	---	--

IV. कार्यसूची पर विस्तृत विचार-विमर्श के बाद निम्नलिखित निर्णय लिए गए :

After thorough discussion of the above points , the following points have also emerged in the meeting :

1. संस्थान के विक्रय कक्ष के आसपास शौचालय की आवश्यकता।
विक्रय कक्ष के आसपास कोई शौचालय नहीं है। कई कर्मचारियों द्वारा महसूस किया गया कि विक्रय कक्ष के आसपास शौचालय हो ताकि कर्मचारी, आगंतुक और सुरक्षा कर्मी इसका उपयोग कर सकें।
Need of a toilet in and around ICAR-IIHR Sales counter.
There is no toilet facility available in and around Sales counter. Many staff members have felt the need of toilet near sales counter so that the same could be used by the staff working their, visitors, security personnel.

चर्चा के बाद यह निर्णय लिया गया कि ब्लॉक नं. 1 में उद्यान अधीक्षक के कमरे के पीछे शौचालय उपलब्ध इसका उपयोग किया जा सकता है।

After brief deliberation, it was decided that the Toilet at Block No. 1 (Behind the Garden Supdt. Room) is readily available and the same be used by the staff.

इसलिए यह मद पूर्ण किया मान लिया जाए।

Hence, the item may be treated as closed.

2. बच्चों के लिए शैक्षिक भत्ता।
Reimbursement of Children Education Allowance.

सातवीं वेतन आयोग ने प्रति बच्चे के लिए प्रति माह रु. 2250/- शिक्षा भत्ते के रूप में सिफारिश की है। आदेश में यह स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया है कि बच्चों की शैक्षिक भत्ता हेतु, जिस स्कूल में सरकारी कर्मचारी का बच्चा पढ़ रहा है, उस स्कूल के अध्यक्ष की ओर से जारी प्रमाण-पत्र पर्याप्त है। इस स्पष्ट आदेश के बावजूद कार्यालय भुगतान किए गए शुल्क की रसीद प्रस्तुत करने पर जोर दे रहा है। इस वजह से कई कर्मचारियों का दावा लंबित है। इस संबंध में इस बात का उल्लेख किया जाना है कि राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, आदुगोडी और भारतीय पशुचिकित्सा संस्थान के क्षेत्रीय केन्द्रों ने स्कूल के प्रिंसिपल की ओर से जारी प्रमाण-पत्र और कर्मचारियों द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र के आधार पर संपूर्ण शिक्षा शुल्क (रु. 2250 x 12) की प्रतिपूर्ति की है। इसलिए शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति भुगतान किए गए शुल्क की रसीद के बिना की जाए।

The VII Pay commission has recommend for grant of a sum of Rs. 2250/- per month / child towards reimbursement of Children Education Allowance. In the order it is clearly mentioned that for CEA, a certificate from the head of institution where the ward of Government employee studies should be sufficient. However, inspite of this clear instructions, the office is insisting that for reimbursement, fee paid receipt is a must and for this the claim of many staff members were kept pending. In this connection, it is to be mentioned that in NDRI, Adugodi, IVRI Regional station etc., the Tuition fee is reimbursed (full eligible amount i.e., 2250x12) based on the certificate given by the School Principal and also certificate signed by the individual staff. Therefore, reimbursement of CEA may be done without insisting of fee paid receipts.


चर्चा के बाद निर्णय लिया गया कि स्कूल के प्रिंसिपल द्वारा जारी किए गए प्रमाण-पत्र और इस संबंध में भारत सरकार के संगत आदेशों के आधार शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति करने की संभावनाओं पर विचार किया जाए।


After discussion, it was decided to look into possibilities of admitting the Children Education Allowance claim based on certification issued by the Principal of the school towards payment of fees after examination of relevant orders issued by the GoI in this regard.


कार्रवाई : प्रशा. अधि.(नगद व बिल) एवं आ. व सं. अधि.

Action : AO (C&B) & DDO

बैठक अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद के साथ समाप्त हुई।
The meeting ended with vote of thanks to the Chair.


(शेषाचलम ए.जी./SESHACHALAM. A.G)
सचिव (कर्मचारी पक्ष)
Secretary (Staff Side)


(के.बी. टिट्टु कुमार/K.B.TITTU KUMAR)
सचिव (अधिकारी पक्ष)
Secretary (Official Side)


(एम.आर. दिनेश / M.R.DINESH)
अध्यक्ष / CHAIRMAN

फा.सं. 4-283/08-स्थापना
F.No. 4-283/08/Estt/-

-4233

दिनांक : जून, 2018
Dated 28 June, 2018

वितरण / Distribution :

1. सभी सदस्य, सं.सं.क.प. (अधिकारी पक्ष/कर्मचारी पक्ष), भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
All the Members (Official/Staff Side), IIHR, Bengaluru
2. सभी संभाग/अनुभाग/क्षेत्रीय केन्द्रों के अध्यक्ष, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
All the Heads of Div/Sections at IIHR and Regional Stations
3. परियोजना समन्वयक (फल), भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Project Coordinator (Fruits), IIHR, Bengaluru.
4. अध्यक्ष, अनुसंधान प्राथमिकता, निगरानी एवं मूल्यांकन कक्ष, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Chairman, RPMEC, IIHR, Bengaluru
5. अध्यक्ष, निर्माण एवं रखरखाव समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Chairman, Works & Maintenance Committee, IIHR, Bengaluru
6. प्रभारी उद्यान अधीक्षक, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Incharge, Garden Supdt., IIHR, Bengaluru.
7. अध्यक्ष, प्रक्षेत्र प्रबंधन समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Chairman, Farm Management Committee, IIHR, Bengaluru
8. अध्यक्ष, प्रकाशन समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The Chairman, Publication Committee, IIHR, Bengaluru
9. सभी प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
All the Administrative Officers / Asst. Administrative Officers, IIHR, Bengaluru
10. निदेशक एवं के निजी सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के निजी सचिव, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर
The PS to Director / PS to CAO IIHR, Bengaluru
11. अध्यक्ष, कृषि ज्ञान प्रबंधन समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूर को कार्यवृत्त को संस्थान के वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
The Chairman, AKMU, IIHR, Bengaluru – with a request to display the same in Institute Website.
12. गार्ड फाइल / Guard File.